



Oggetto: Approvazione di spesa per la fornitura di elementi d'arredo (Poltroncine, sedie e coppia ante per mobile) per L'ufficio Gestione Gare d'appalto da destinare i locali Commissioni per lo svolgimento delle sedute di gare. **Smart CIG ZF931C3DEF**

DECRETO DIRIGENZIALE N. 202/DA/2021 21 MAG 2021

Premesso

- ❖ Che al fine di provvedere a fornire adeguata assistenza, da parte dell'ufficio gestione gare d'appalto, alle Commissioni di gare nominate per lo svolgimento delle procedure in questione, risulta necessario destinare una stanza, già individuata, sita al terzo piano della sede del CAS che risulta parzialmente arredata e che pertanto occorre provvedere a all'acquisto degli elementi d'arredo mancanti
- ❖ Che si dà atto che il dott. Walter Zampogna, responsabile dell'ufficio Gestione Gare d'appalto agisce in qualità di RUP nominato con nota n. 524/DG del 14/05/2021;
- ❖ Che per l'acquisto degli elementi d'arredo richiesti, l'ufficio si è attivato affinché sia acquisito un preventivo offerta di una ditta operante su piazza e nel settore;
- ❖ Che è stata individuata la ditta **Eureka di Buggè Giovanni**, con sede in via Gallo n. 1 – Messina, P.I. 02868070836, che ha presentato apposito preventivo/offerta, introitato al protocollo CAS al n.ro 13992 del 13/05/2021 che riporta:
 - n. 8 Sedie;
 - n. 2 ante Libreria;
 - n. 3 poltroncine;
 - Smontaggio e rimontaggio di libreria a giorno
 - prezzo totale € 1.251,00, con sconto del 20% = € 251,00= € 1.000,00 oltre € 80,00 per la manodopera relativa allo smontaggio e montaggio di una libreria da spostare in altro ufficio per un totale complessivo di € 1080,00 oltre Iva (prezzo finale comprensivo di trasporto e montaggio);

Ritenuto

- ❖ Che il prezzo è rispondente ed in linea o inferiore agli attuali prezzi di mercato per forniture similari ed è quindi da ritenersi "**conguo**";

VISTO

- ❖ che ai Dirigenti dell'Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 punto 2) della Legge Regionale n.10/2000 spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ❖ l'art. 2 punto 2) della Legge Regionale n.10/2000 che da facoltà ai Dirigenti dell'Ente di adottare atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ❖ la nota prot. 21344 del 28/04/2021 del Dipartimento delle infrastrutture e della mobilità e dei trasporti Servizio 3 Vigilanza della Regione Siciliana, che ha autorizzato la prosecuzione della gestione provvisoria di bilancio fino al 31 agosto 2021;

il Dirigente dell'Area Tecnica e di Esercizio, per le narrate motivazioni che formano parte integrante e sostanziale del presente

D E C R E T A

Art. 1 – Di prendere atto che per la fornitura di elementi d'arredo (n. 8 Sedie, n. 2 ante Libreria, n. 3 poltroncine) per i locali da destinare alle Commissioni per lo



Consorzio per le
AUTOSTRADE SICILIANE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

svolgimento delle sedute di gare, il Dott. Walter Zampogna, agisce in qualità di responsabile dell'ufficio Gestione Gare d'Appalto dell'Ente .

Art. 2 - Di approvare la spesa di **€. 1080,00 oltre Iva = €. 237,60 per un totale di €. 1.317,60** iva compresa, da impegnare attraverso l'Ufficio Servizi di Ragioneria, per il necessario affidamento della fornitura di che trattasi.

Art. 3 - Di affidare la fornitura di cui sopra, comprensiva di trasporto e montaggio alla ditta **"Eureka di Buggè Giovanni**, con sede in via Cesare Battisti n. 177 – 98123 Messina - P.I. 02868070836, che ha offerto il prezzo scontato di **€. 1.080,00 oltre Iva di legge**.

Art. 4 - Di impegnare e fare fronte alla spesa imputando le somme previste sul cap. 221 del corrente esercizio finanziario di bilancio, redigendo poliennale 2020-2022, che presenta la relativa capienza, con previsione di spesa e cronoprogramma presunto di pagamento entro settembre 2021.

Art. 5 - Di liquidare con successivo provvedimento, attraverso l'Ufficio Finanziario di Ragioneria, la somma da corrispondere all'affidatario, ad avvenuta regolare fornitura e presentazione di fattura elettronica.

Art. 6 - Di trasmettere il presente provvedimento, ad avvenuta approvazione, all'Ufficio gestione contratti, all'Ufficio servizi di ragioneria, all'URP e, per doverosa conoscenza, all'Ufficio di Presidenza dell'Ente e procedere alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Ufficio Gestione Gare d'Appalto

IL Responsabile

Dott. Walter Zampogna

Visto

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Salvatore Minaldi

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott. Donatello Puliatti